

	DOSB YIKIM RUHSATI ALINABİLMESİ İÇİN GEREKLİ BELGELER LİSTESİ		
	Doküman No	Rev. No Tarihi	Sayfa sayısı
	İMAR-RUHSAT-003	09.05.2025	2sf.

1. Dilekçe ile başvuru
2. Tapu
3. Yıkım Planı dosyası
 - Yanan yapı mı, yıkılan yapı mı belirtilmeli
 - Ayrıntılı yıkım metodu anlatılmalı
 - Çevre Asbest Raporu eklenmeli
4. Yanan ve Yıkılan Yapılar Belgesi alınabilmesi için 13/10/2021 tarihli ve 31627 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Binaların Yıkılması Hakkındaki Yönetmeliğindeki hükümler geçerlidir.
5. Yapı sahibi, Yıkım Mütcaahhiti ile Şantiye Şefinden Noter onaylı Yıkım Taahhüttü almalıdır
6. Yapı sahibi tarafından doğalgaz, su, elektrik altyapılarının kesilerek İmar ve Planlama Müdürlüğümüze altyapıların kesildiğine dair belgeler ulaştırılmalıdır
7. Yıkım aşamasında 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uyulmalı;
 - Can ve mal güvenliği ile çevrenin güvenliği sağlanmalı,
 - Hafriyat sahasına su tankeri konulmalı,
 - İnşaat alanında tekerler yıkamak için hafriyat havuzu bulundurulmalı,
 - 3. Şahıslara verilebilecek her türlü zarar için inşaat All Risk sigortası yapılması gerekmektedir.
8. Yıkım Ruhsatı Hizmet bedeli aşağıda belirtilen Bölge Müdürlüğü hesaplarından birine yatırılarak, İmar ve Planlama Müdürlüğü ile paylaşılmalıdır.

Banka	Şube ve Kodu	Hesap Num.	IBAN No
Denizbank	6070-Dudullu	798976-352	TR 50 0013 4000 0007 9897 6000 01
İş Bankası	1114-Dudullu San	129791	TR 47 0006 4000 0011 1140 1297 91
Garanti Bank.	1616-İmes Ticari	6299779	TR86 0006 2001 6160 0006 2997 79

Alıcı: İSTANBUL DUDULLU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Açıklama: Yıkım Ruhsatı Hizmet Bedeli

9. Yapı Sahibine ait evraklar:
 - Yapı Sahibi ad soy ad, firma ünvanı
 - Vergi levhası
 - İkametgâh
 - Yıkım taahhüttü

10. Yıkım Mütcaahhittine ait evraklar:

- Ad Soyad, Unvan, TC kimlik No
- YAMBİS (Yapı Mütcaahhitliğı Bilişim Sistemi) kaydı
- Yapı sahibi ile yapılan sözleşme
- Vergi levhası
- Faaliyet belgesi
- SGK sicil numarası
- İkametgâh
- Taahhütname

11. Yıkım Sorumlusu fenni mesule ait evraklar:

- Yıkım sorumlusu Mimar veya İnşaat Mühendisi olmak zorundadır.
- Yapı Sahibi ile sözleşme
- Ad Soyad, Unvan, TC kimlik No
- Oda Sicil No
- SGK sicil No
- İkametgâh

12. Şantiye Şefine ait evraklar:

- a. Bağlı bulunduğı meslek odasından durum sicil belgesi
- b. SGK sicil numarası
- c. Mütcaahhit ile yapılan sözleşme
- d. İkametgâh
- e. Noterden alınmış Taahhütname